

**Wir** sind eine 118 Jahre alte Wohnungsbaugenossenschaft und verwalten fast 5.000 Wohnungen, Gewerbeeinheiten und Garagen/Stellplätze in Hamburg. Mitgliederzufriedenheit, wie auch die nachhaltige Bewirtschaftung und Erweiterung unseres Wohnungsbestandes sind wichtige Bestandteile unserer Unternehmensphilosophie.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir

**einen/e Immobilienkaufmann/frau (Vollzeit) (m/w/d)**

**Stellenprofil**

integrierte Sachbearbeitung in der Hausbewirtschaftung:

- Kaufmännische Verwaltung eines Teiles unseres Wohnungsbestandes im Team
- Betreuung des Vermietungsprozesses von der Kündigung bis zum Neuvertragsabschluß
- Mitwirken bei der laufenden Bewirtschaftung des Bestandes
- Kalkulation und Anpassung der Nutzungsgebühren
- Vorbereiten und Durchführen der Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Korrespondenz mit Mitgliedern, Behörden u.a.

**Anforderungsprofil**

- Immobilienkaufmann/frau (m/w/d), gern mit fachspezifischer Weiterbildung,
- Führerschein Klasse B
- Berufserfahrung in der Wohnungsverwaltung
- Teamfähigkeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Organisationsvermögen und Kreativität
- Gute EDV Kenntnisse in den Office Produkten und idealerweise in der wohnungswirtschaftlichen Software wodis sigma
- Genossenschaftliches Verhalten in Form von Freundlichkeit, Verbindlichkeit und kundenorientiertes Verhalten in Beratungen mit unseren Mitgliedern
- Zuverlässigkeit, Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft

**Unser Angebot**

- Anspruchsvoller, abwechslungsreicher, moderner und sicherer Arbeitsplatz in einer kundenorientierten Wohnungsgenossenschaft
- attraktive Vergütung nach dem Tarif der Wohnungswirtschaft
- umfangreiche Sozialleistungen inkl. einer betrieblichen Altersversorgung
- berufliche Weiterbildung und Förderung
- Flexible Arbeitszeiten (in Absprache mit den Kollegen der Abteilung)
- gute Anbindung an den ÖPNV
- HVV Job-Ticket möglich

**Interessiert?** Wenn wir Sie neugierig gemacht haben und Sie an dieser Herausforderung interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter dem Stichwort "Immobilienkaufmann/frau", mit Angabe Ihres frühesten Einstellungstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an den